

Số: /TB-UBND

Hung Đạo, ngày tháng 02 năm 2026

**THÔNG BÁO**  
**Về việc mời ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ**  
**của công chức chuyên môn năm 2026**

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Văn bản số 6438/UBND-SNV ngày 05/12/2025 của Chủ tịch UBND thành phố về việc hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP;

Thực hiện Kế hoạch số 114/KH-UBND ngày 13/02/2026 của UBND xã Hưng Đạo về việc ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức chuyên môn năm 2026.

UBND xã Hưng Đạo thông báo mời ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức chuyên môn năm 2026, cụ thể như sau:

**I. NHU CẦU KÝ KẾT HỢP ĐỒNG, ĐIỀU KIỆN, QUYỀN LỢI CỦA CÁ NHÂN KÝ KẾT HỢP ĐỒNG**

**1. Số lượng cần ký kết:** 06 người/03 tổ chức.

**2. Nội dung công việc cần thực hiện hợp đồng**

2.1. Phòng Kinh tế: 02 người.

2.2. Phòng Văn hoá - Xã hội: 02 người.

2.3. Văn phòng HĐND và UBND: 02 người.

**3. Điều kiện, tiêu chuẩn ký kết hợp đồng**

**3.1. Điều kiện chung**

a) Có chuyên môn phù hợp với công việc cần ký hợp đồng; có lý lịch rõ ràng, có đạo đức tốt; có đủ sức khỏe để làm việc; tâm huyết với công việc; có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn; đủ điều kiện được ký hợp đồng, tham gia công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định của pháp luật.

b) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù nhưng cho hưởng án treo, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; người bị mất năng lực hành vi, hạn chế năng lực hành vi hành chính, không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

c) Đáp ứng được các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo quy định của cơ quan có thẩm quyền ký hợp đồng (nếu có).

### 3.2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

#### \* Lĩnh vực Tài chính, ngân sách

- Điều kiện tiêu chuẩn cụ thể: Đại học trở lên chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính – Ngân hàng.

- Số lượng cần ký hợp đồng: 03.

#### \* Lĩnh vực Quản lý đất đai

- Điều kiện tiêu chuẩn cụ thể: Đại học trở lên chuyên ngành đất đai, xây dựng.

- Số lượng cần ký hợp đồng: 01.

#### \* Lĩnh vực Nội vụ

- Điều kiện tiêu chuẩn cụ thể: Tốt nghiệp Đại học chính quy trở lên chuyên ngành (Nội vụ, Quản trị nhân lực, Hành chính học, các ngành Giáo dục và Đào tạo...).

- Số lượng cần ký hợp đồng: 01.

#### \* Lĩnh vực Văn phòng

- Điều kiện tiêu chuẩn cụ thể: Đại học trở lên chuyên ngành thống kê, Quản trị văn phòng, Hành chính học, Nội vụ, Quản trị nhân lực hoặc tương đương.

- Số lượng cần ký hợp đồng: 01.

### 4. Hình thức, thời hạn ký kết hợp đồng

a) Hình thức hợp đồng: Thực hiện ký kết hợp đồng dịch vụ để thực hiện những công việc chuyên môn nghiệp vụ hoặc hỗ trợ phục vụ mà nguồn nhân lực hiện có chưa đáp ứng được; Hợp đồng dịch vụ áp dụng theo quy định của pháp luật về dân sự.

b) Đối tượng ký kết hợp đồng: Ký kết hợp đồng dịch vụ với cá nhân thực hiện công việc quy định tại khoản 3 Điều 4 Nghị định 173/2025/NĐ-CP.

c) Thời hạn ký kết hợp đồng: Không quá 24 tháng

d) Dự kiến thời gian bắt đầu thực hiện hợp đồng: 03/2026.

### 5. Quyền lợi của các cá nhân ký kết hợp đồng

a) Mức lương (dự kiến): Theo thỏa thuận của đơn vị sử dụng lao động.

b) Việc tăng lương, thưởng và các chế độ hỗ trợ khác (nếu có): Thực hiện theo thỏa thuận, phù hợp với mức độ hoàn thành nhiệm vụ và khả năng ngân sách.

c) Chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và bệnh nghề nghiệp: Thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

## **II. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ**

### **1. Thành phần hồ sơ**

- Đơn đăng ký thực hiện hợp đồng;
- Sơ yếu lý lịch/ lý lịch khoa học của ứng viên;
- Hồ sơ chứng minh ứng viên đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của vị trí cần tuyển: Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, hồ sơ năng lực, các tài liệu có liên quan đến kinh nghiệm công tác, thành tích trong quá trình công tác,...

### **2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ**

- Thời gian: Trong giờ hành chính từ ngày 23/02/2026 đến hết 17 giờ 00 phút ngày 27/02/2026.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Văn hóa - Xã hội xã Hưng Đạo. Địa chỉ: Thôn 2, xã Hưng Đạo, thành phố Hà Nội (Trụ sở UBND xã Tân Hoà cũ).

Thông báo này được niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã và đăng tải trên cổng thông tin điện tử xã Hưng Đạo để các ứng viên biết và thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Chủ tịch, các Phó CT UBND;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp;
- Lưu VT, VHXH.

**CHỦ TỊCH**

**Dương Văn Phụng**